

埼玉大学教養学部・文化科学研究科  
研究生（私費外国人留学生を含む）案内  
（平成21年10月期入学希望者用）

平成21年5月1日

研究生は、専門事項の研究のため、研究題目を定め特定の教員の指導を受けて研究する制度です。

1. 研究期間

研究生の研究期間は半年間（平成21年10月1日～平成22年3月31日）となります。ただし、所定の期間内に「研究継続願（所定の用紙）」の提出があれば、さらに半年間、研究期間の延長を認めることがあります。

2. 出願資格

次のいずれかに該当する必要があります。

・教養学部

- (1) 学校教育法第52条に定める大学を卒業した者
- (2) 学校教育法第68条の2第3項の規定により学士の学位を授与された者
- (3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) その他本学部において、研究能力があると認めた者

・文化科学研究科

- (1) 修士の学位を有する者
- (2) 外国において修士の学位に相当する学位を授与された者
- (3) その他本研究科において、研究能力があると認めた者

なお、外国人留学生の場合、上記(1)～(4)（文化科学研究科(1)～(3)）のほか次のいずれかに該当する必要があります。

- a 独立行政法人学生支援機構が実施する「日本留学試験」の「日本語」を受験し、聴解・聴読解・読解の合計が240点以上、記述の合計が4点以上の成績を得た者で、出願時に「日本留学試験成績通知書」の原本を提示できる者
- b (財)日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験(1級)」を受験し合格した者で、出願時に日本語能力認定書の原本を提示できる者
- c 日本の大学（大学院修士課程）を卒業（修了）又は平成22年3月に卒業（修了）見込みである者

3. 出願手続

(1) 出願期日

平成21年6月8日（月）～6月12日（金）

(2) 提出書類等

- ①履歴書（所定の用紙）
- ②研究計画書（600字程度）（所定の用紙）
- ③最終学校の卒業（修了）証明書
- ④最終学校の成績証明書
- ⑤検定料（9,800円）

なお、外国人留学生の場合、さらに次のいずれかの書類が必要です。

- a 「日本留学試験成績通知書」（原本）
  - b 「日本語能力試験(1級)」の日本語能力認定書（原本）
  - c 日本の大学の卒業証明書（修了証明書）又は卒業（修了）見込証明書
- ※ a・bについては学務係で確認・複写後、お返しします。

(3) 提出先

教養学部学務係に(2)を持参してください。（郵送による出願は認められません。）

⑤検定料については、学務係で納付用紙に担当者の認め印を受けた後、授業料等収納窓口（財務部経理課）に納付用紙を添えて納入してください。

#### 4. 選考方法

- (1) 第1次選考 書類（提出された書類に基づき、選考します。）  
(2) 第2次選考 面接（第2次選考は、第1次選考通過者に対してのみ行います。）  
平成21年6月29日（月）～7月3日（金）  
面接の日時・場所は、出願者へ個別に連絡するので、連絡が受けられるようにしておいてください。

#### 5. 受入れ内定手続

- (1) 提出期日 平成21年7月17日（金）まで  
期日までに書類等の提出がない者は、入学辞退者として取り扱います。
- (2) 提出書類等  
①研究願（所定の用紙）  
②登録原票記載事項証明書又は旅券（留学生のみ、学務係で確認・複写後お返しします。）  
③所属長の承諾書（事業所等に勤務する者のみ提出してください。）

#### 6. 入学手続

- (1) 提出期日 平成21年10月1日（木）～10月5日（月）  
期日までに書類等の提出がない者は、入学辞退者として取り扱います。
- (2) 提出書類  
①誓約書（所定の用紙）  
②学生カード（所定の用紙）  
③学生証発行用写真貼付票（所定の用紙）
- (3) 入学料等 入学料 84,600円（予定額）  
授業料 半年分 178,200円（予定額）  
学務係で納付用紙に担当者の認め印を受けた後、授業料等収納窓口（財務部経理課）に納付用紙を添えて納入してください。

（注）一度納付された検定料・入学料・授業料はいかなる理由があっても還付しません。

#### 7. 入学許可

所定の書類に入学料・授業料を添えて指定の期日までに入学手続を完了した者については、入学を許可します。

#### 8. 研究中止手続

やむを得ず研究中止しなければならなくなった場合は、速やかに指導教員の下承を得るとともに、教養学部学務係に研究中止届（所定の用紙）を提出してください。

#### 9. 研究終了手続

研究期間が終了したら、速やかに次の書類を提出してください。

- (1) 研究終了届（所定の用紙）→学務係に提出すること。  
(2) 研究報告書→指導教員に提出すること。

研究報告書は大学院文化科学研究科受験時に必要となるので、文化科学研究科に出願を予定している者は、指導教員に提出した研究報告書の写を各自で保管しておいてください。

#### 10. その他

出願手続等各種手続の受付時間は平日、月～金曜日9:00～16:30です。  
また、検定料・入学料等の納入手続は16:00まで（12:15～13:15は除く）です。  
なお、提出書類の中で「(所定の用紙)」と記載してあるものは教養学部学務係でお渡しします。

#### 連絡先

〒338-8570

さいたま市桜区下大久保255

埼玉大学教養学部学務係

TEL 048-858-3044

<日本人>

# 履 歴 書

写真貼付 40mm×30mm	平成 年 月 日現在	
	ふりがな 氏 名	男・女 印
大・昭 年 月 日生 (満 才)		
本籍地	都・道 府・県	電話 ( )
現住所		
現職又は 在学学校名		
	年 月 日	事 項
学 歴		
職 歴		
取得資格及び 所有免許状の 種 類		

[注] 学歴欄は高等学校卒業から記入すること

# 履 歴 書

<留学生>

年 月 日現在

写真貼付  
4cm × 3cm

フリガナ		性 別
氏 名 (自国語)		男 ・ 女
ローマ字		
生年月日	年 月 日生 ( 才 )	国籍

現 住 所	〒
自国の住所	
連 絡 先	TEL ( ) ----- E-mail

		学 校 名 ・ 所 在 地	修業年限	入学及び卒業又は修了年月
①	小 学 校 (初等教育)	学校名 ----- 所在地	年	入学 年 月 卒業又は修了 年 月
	中 学 校 (中等教育)	学校名 ----- 所在地	年	入学 年 月 卒業又は修了 年 月
	高等学校 (中等教育)	学校名 ----- 所在地	年	入学 年 月 卒業又は修了 年 月
	大 学 (高等教育)	学校名 ----- 所在地	年	入学 年 月 卒業又は修了 年 月
学 歴		学校名 ----- 所在地	年	入学 年 月 卒業又は修了 年 月
		学校名 ----- 所在地	年	入学 年 月 卒業又は修了 年 月

		学 校 名 ・ 所 在 地	修業年限	入学及び卒業又は修了年月
② 日 本 語 の 学 習 歴		学校名	年	入学 年 月
		所在地		卒業又は修了 年 月
		学校名	年	入学 年 月
		所在地		卒業又は修了 年 月

③ 職 歴	年 月	勤 務 先 ・ 職 歴
	年 月	
	年 月	
	年 月	

- 〔注〕 ① 学歴欄は、小学校から最終学校まで年代順に詳しく記入すること。  
 ② 日本語の学習歴がある場合は記入すること。  
 ③ 職歴のある場合は、勤務先・職名を記入すること。



# 研究計画書添付資料

「教員紹介」を参考にして以下の事項にお答えください。

ア) あなたが希望する専門分野について

「  
」

イ) あなたが指導を受けたい教員名

「  
」

とくに希望する教員がない場合は記載する必要はありません。  
ただし、本学部にあなたの研究の専門分野を専攻する教員がいることを確認してから出願してください。